**CURRICULUM VITAE**

**EDSON FELIPE MANCO OBISPO**

*Av. Cementerio MZ. X LT.6 Lurín*

*Celular: 912 921 208 Correo: edsonfm2997@gmail.com*

**PERFIL**

Soy una persona responsable, puntual, a la espera de integrarme a una sociedad estable, que requiera mis servicios, para demostrar mis capacidades personales.

1. **DATOS PERSONALES**

**Lugar de Nacimiento :** Lima

**Fecha de Nacimiento :** 29 de mayo de 1997

**Edad :** 23 años

**DNI :** 78288006

**Nacionalidad :** Peruano

**Estado Civil :** Soltero

1. **ESTUDIOS REALIZADOS**

**Educación Primaria :** I.E.P. “IBEROAMERICANO” PUENTE LURIN

 I.E.P “H.D.J. SANTA FE” LURIN

**Educación Secundaria :** I.E.P. “H.D.J. SANTA FE” LURIN

**III**. **ESTUDIOS SUPERIORES**

 **Zegel IPAE :** Administración de empresas III Ciclo

 **Cibertec**  **:** Excel nivel básico

**IV EXPERIENCIA LABORAL**

**“CONECTA RETAIL S.A.”**

Cargo: Auxiliar de almacén

Tiempo : Abril del 2016 – septiembre 2017

**Funciones:**

•Recepcionar la mercadería e ingresarlas al sistema según su guía de remisión.

•Uso del sistema SAP generando solicitud de pedidos a otros centros.

•Verificar constantemente el stock de la mercadería con inventarios mensuales.

•Hacer la descarga de mercadería según las ventas en el WMS SAI.

**“IRON MOUNTAIN”**

Cargo: Auxiliar de almacén

Tiempo: Octubre del 2017 – diciembre 2018

**Funciones:**

**•**Recepción de cajas con documentos para asignar una ubicación en los racks según rotación de la caja.

**•**Guardado de cajas con documentos aplicando las BPA para garantizar la seguridad de la información del cliente.

**• “LEPSA S.A.C.”**

Cargo: Auxiliar de almacén

Tiempo: Marzo del 2019 – noviembre 2019

**Funciones:**

**•**Recepcionar mercadería para posteriormente ingresarlas al sistema SAP B1 con sus respectivas guías de remisión según su orden de compra.

**•**Digitar los consumos de planta diariamente al sistema SAP B1 según la solicitud de suministro del cliente interno para dar salida a la mercadería.

**•**Elaborar indicadores de gestión de productos despachados por mes.

**•**Inventarios semestrales del almacén de suministros.

**•**Elaboración de guías de remisión.

 **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**