|  |  |
| --- | --- |
| Renzo William Rey CastroMe considero una persona responsable dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión. Con iniciativa para resolver problemas. Reconocido por mi buen desempeño en el área donde trabaje.**EXPERIENCIA ACADÉMICA:**− **INICIAL Y PRIMARIA:**I.E.P Amigos De Jesús.− **SECUNDARIA:**I.E.P San patricio (2007-2010), I.E.P Sto. Domingo Savio (2010 – 2012 ).− **IDIOMAS:****I**NGLES:Intermedio (Instituto Británico)· Gramática: Intermedio· Speaking: Fluidez Intermedia.**EXPERIENCIA LABORAL:** DYNAMICALL , (Noviembre 2019 − Enero 2018 )− **Atención al cliente administrativo y Analista en Resolución de Reclamos:** Me dedique a ayudar a los clientes con sus problemas y preguntas, asimismo en el área analitica de reclamos generaba las resoluciones de ellos. **NAMU ( Diciembre 2017 − Enero 2016 )****−** Atención al cliente, Recepcionista y Apoyo de Cocina.**UBER (2016)**Afiliado Independiente . Encargado de captar nuevos conductores para afiliarse a la compañía y hacer seguimiento de su progreso a través de una aplicación para celulares y un sistema especial online . **CALL CENTER GEA CLARO CHILE (Enero 2016 − Diciembre 2016)**Atención al cliente y apoyo administrativo **HOLLYS COFFEE S&K COMPANY (Enero 2015 − Diciembre 2016)** Atención al cliente , apoyo Administrativo)**TELEATENTO DEL PERU S.A.C (Enero 2014 − Enero 2015)**Area : Jefatura Gestión Comercial y Soporte Integral Funcion : Asesor de servicios en atencion al cliente y activacion de lineas Postpago y Prepago ( Movistar). **Jr. Los Jilgueros #147 Urb. Santa Anita (Santa Anita Lima)** **DNI 7720854**Teléfono: 959115802 **email: renzorey30@gmail.com** | **APTITUDES :**− Proactividad− Resolución de Problema − Conocimiento Técnico− Organización − Team Player − Innovación**CONOCIMIENTO :** − Microsoft Excel Intermedio− Microsoft Word Intermedio**IDIOMAS :**− Inglés Intermedio . |
|  |  |