***CURRICULUM VITAE***

***DATOS PERSONALES***

***Nombre :*** *Ceyer Enrique*

***Apellidos :*** *Bohorquez Abarca*

***Nacionalidad :*** *Peruana*

***Lugar :*** *Loreto*

***Fecha de Nacimiento :*** *14 de Enero de 2001*

***Estado Civil :*** *Soltero*

***Domicilio :*** *Av. Canto Grande Mz B Lt 07 Urb 09 de Octubre*

***Distrito :*** *San Juan de Lurigancho*

***DNI :*** *74494270*

***Teléfono :*** *947866162*

***E-mail :*** *ceenb.cy@gmail.com*

***EDUCACION CURSOS y SEMINARIOS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CURSOS*** | ***ENTIDAD*** | ***FECHA*** | ***HORAS*** |
| ***Administración y Negocios Internacionales*** | ***Universidad Privada del Norte*** | ***IV CICLO*** | ***Actualmente*** |
| ***Administración de Empresas*** | ***Universidad María Auxiliadora*** | ***II CICLO*** | ***RETIRADO*** |
| ***Programa Empresarios Junior*** | ***Universidad Cesar Vallejo*** | ***10 de Abril al 30 de Noviembre 2017*** | ***220 Horas*** |
| ***Educación Secundaria*** | ***Colegio Nacional “José María Arguedas 0086”*** |  |  |
| ***Educación Primaria*** | ***Colegio Particular “Sor Ana de los Álamos”*** |  |  |

***EXPERIENCIA LABORAL***

***Comercial Giova S.A***

***Función : Apoyo Administrativo.***

***Periodo : May 2018 - Abr 2019***

* *Controlar las entradas y salidas de los bienes institucionales custodiados en el almacén.*
* *Apoyar en el internamiento administrativo de los bienes adquiridos para su ubicación y distribución para un control correcto de almacenamiento*
* *Supervisar y controlar la verificación de las especificaciones técnicas de los materiales, bienes Ingresados al Almacén y su distribución final.*

***Profesionales en Gestión y Calidad S.A.C***

***Función : Inventariador de Bienes de Existencia.***

***Periodo : Ene - Mar 2018***

* *Encargado de realizar el conteo y reconteo general de los materiales de existencia en el Almacén central del Ministerio de la Producción.*

***Conocimientos informáticos***

*Windows XP; Wicrosoft Office Word 2003, 2007, 2010; Excel.*

***REFERENCIAS***

*Persona Responsable, con experiencia en manejo de sistemas computarizado, decisión para establecer interrelaciones con personas de diferentes niveles, cumplimiento eficaz de tareas profesionales y habilidad en tareas de oficina.*

*Dedicado a su trabajo, disciplinado, comunicativo, proactivo, con alta capacidad para trabajar bajo presión.*

***DISPONIBILIDAD INMEDIATA***

