**Juan Carlos Carhuajulca Chero**  
Av. Manuel Gonzales SN Block 23 DPTO. 308 Res. C.R.

Ciudad Sol de Collique Mz. F Lt. 2 - Comas – Lima

Telf. 965984609

[Cherojc1574@gmail.com](mailto:Cherojc1574@gmail.com)

25 años

Profesional técnico en hardware y redes, responsable, dinámico, con habilidad para trabajar en equipo y en forma individual. Desempeño a base de metas y objetivos con planes de trabajo y estrategias, aportar a la empresa conocimiento y experiencias adquiridas.

**Estudios**

10/2019 – actualidad **INSTITUTO CERTUS**

Administración de empresas

Cuarto ciclo

11/2019 – 03/2020 **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Técnico de Hardware

Primer trimestre

01/2014 – 05/2015 **INSTITUTO SISE**

SEGURIDAD INFORMATICA Y REDES

Tercer ciclo

**EXPERIENCIA LABORAL**

07/2021 – 11/2021 **Mvinda Company SAC**

Soporte técnico y ventas de computadoras

* Técnico encargado de armado y reparación de equipos de cómputo.
* Manejo de las redes sociales proyectando clientes virtuales para futuras ventas. (Comunity Manager)
* Manejo de la Pagina Web y servicios adicionales por parte de la empresa.

05/2020 – 05/2021 **FAKERS EIRL**

Asistente administrativo y ventas

* Coordinación con clientes para la recepción de productos.
* Manejo de redes sociales y publicidad para mejorar las ventas.
* Apoyo en la documentación establecida por parte de la empresa y pagos correspondientes.

10/2018 – 04/2020 **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Soporte técnico de aulas y redes

* Implemente la nueva conexión de red WAN del pabellón A2 de la facultad de Ing. Mecánica
* Mantengo operativo los aparatos audiovisuales y pc’s de escritorio.
* Coordine los pedidos y solicitudes para la mejora de pc’s y proyectores.

11/2017 – 01/2019 **ASISTENTE LICORERIA LA CAVA**

Encargado en recepción de pedido y cuadre de caja.

* Agende pedidos y organice a motorizados a llevar los productos solicitados.
* Estuve a cargo de los cuadros de dinero de las ventas diarias y pagos del personal.
* Realice los pedidos a proveedores para mantener el stock en almacén.

08/2016 – 08/2017 **RIBEN ZONGHOU SANDO**

Asistente de almacén y técnico de mantenimiento

* Di control de calidad a teléfonos que iban a ser comercializados a Movistar.
* Mantuve el orden del almacén ubicando los teléfonos en sitios estratégicos.
* Repare los teléfonos que llegaban con fallas técnicas.

**IDIOMAS**

Inglés: Conocimiento básico

(Instituto SISE)

**CONOCIMIENTO DE COMPUTACION**

MS OFFICE PROFESSIONAL (WORD, EXCEL, POWER POINT, PROJECT, VISIO)

**INFORMACION ADICIONAL - SEMINARIOS**

11/2019 **CONFERENCIA – TALLER “APRENDE A EMPRENDER”**

AUDITORIO IFB CERTUS – SEDE NORTE

09/2017 **CONFERENCIAS, HACKATÓN Y SHOWROOM TECNOLÓGICO**

AUDITORIO DEL COLEGIO MEDICO DEL PERU – MIRAFLORES

04/2015 **INSTALACION Y CONFIGURACION ROUTER**

AUDITORIO SISE – COMAS

07/2014 **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD DE SOFTWARE**

AUDITORIO SISE – COMAS

11/2014 **MERCADO LIBRE Y REDES DE MERCADEO**

SISE – SANTA BEATRIZ

**REFERENCIAS**

**RIBEN ZONGHOU SANDO**

Ing. Ranú Castañeda

963748394

Gerente

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Ing. Daniel Osorio Maldonado

999265649

Jefe de la OERAAE