|  |  |
| --- | --- |
|  | Anthony Jhoset Rodriguez QuihuiEdad: 19DNI: 72452754Nacionalidad: PeruanoDirección: Pasaje Joven Alfonso Aguilar MZ. A LT. 6Distrito: Callao - Ciudad: Bellavista🕿: 923322847 🖂: rodriguez16.anthony@gmail.com |

Perfil Profesional

Soy una persona con objetivos claros, trabajo en base a resultados, con capacidad para trabajar en equipo, iniciativa, criterio, alta responsabilidad y adaptación. Deseo formar parte de una organización sólida y de vanguardia con metas y objetivos bien establecidos, en donde mi capacidad profesional contribuya al logro de estos mediante la aplicación de ideas innovadoras y enmarcadas dentro del ámbito global en que nos desarrollamos.

Experiencia profesional

**2017-2018**  **[Cooperativa Trabajadores Unidos, Callao 07001 – Puesto T-10](http://www.smp.com.pe/)**

 Empresa: Golosinas Marcelina

 *Cargo:* Reponedor-Atención Al Cliente

 Función: Atención al cliente, encargado de reponer los productos nuevos , verificar la fecha de caducidad , tomar nota de los clientes de sus productos y orientar sobre las ofertas que hay de día a día .

**2018-2020**  **[Cooperativa Trabajadores Unidos, Callao 07001 – Puesto MT - 9](http://www.smp.com.pe/)**

 Empresa: Restaurante Camila

 *Cargo:* Mozo - Mesero

 Función: Atención al cliente, encargado de procesar pedidos y servirlos en la mesa, administrar quejas y cumplidos, procesar pagos y facturación, etc.

 **Referencia laboral: Dueño - Daniel - Cel. 960518875**

**2020-2021**  **[Cooperativa Trabajadores Unidos, Callao 07001 – Puesto U - 8](http://www.smp.com.pe/)**

 Empresa: Servitec

 *Cargo:* Asistente de soporte técnico

 Función: Apoyar en la gestión del jefe o encargado, realización de mantenimiento de computadoras, laptops, tabletas, etc.

 **Referencia laboral: Dueño - Diego Mendoza - Cel. 923447179**

**2021-2021**   **[Cooperativa Trabajadores Unidos, Callao 07001 – Puesto A - 3](http://www.smp.com.pe/)**

 Empresa: Soluciones ( Tecnología y Servicios Al Alcance De Todos ).

 *Cargo:* Técnico en soporte técnico .

 Función: Apoyar en la gestión del jefe o encargado, realización de mantenimiento , reparaciones Ventas , de computadoras, laptops, tabletas, Impresoras , etc.

Formación académica

 **2008-2014 Primaria**

Colegio “Santa Rosa de America 4006”

Calle s/n Urb. Renovación palomino A 18 - Callao 07001

 **2015-2019** **Secundaria**

Colegio “Emblemático Hipólito Unanue”

 Elvira García y García, Cercado de Lima 15081

Formación extra académica

**200-2021 Administración de Redes y Comunicaciones (Actualmente)**

 CIBERTEC

 Escuela de Gestión y Negocios

 Av. Oscar R. Benavides 3866- 4070

Idiomas

**Inglés:**  Básico

Informática

 **Ofimática**(Autoedición, Procesadores de texto, Hojas de cálculo, Internet, Mail...) Intermedio

 **Communication** (Internet, Redes, TCP/IP, Routers, VoIP, WAP, Wireless...) Intermedio

Otros datos de interés

Curso de Primeros Auxilios

**Disponibilidad Inmediata**