**David Omar Burgos Hermoza**

Cel.998997756  
DNI: 72422785  
Dirección: Calle cesar vallejo 213 urb. Maranga, La perla - Callao

Email: omarburgosr7@gmail.com

Web: <https://www.linkedin.com/in/omarburgoshz>

Profesional técnico en administración & hotelería en ISIL. Con experiencia en el área comercial y atención al cliente y conocimientos en negociación y persuasión, gestión de servicios, comportamiento del consumidor y sociología comercial. Con capacidad de orientación a negociar, inteligencia emocional, adaptación al cambio, orientación a objetivos/resultados. Con interés en el área administrativa comercial.

# EXPERIENCIA PROFESIONAL:

SCOTIABANK PERU SAA

Empresa dedicada al sector financiero que se organizan de acuerdo a leyes especiales y que se dedican a trabajar con el dinero.

Asesor Financiero 01/07/2018 – 15/08/2020  
Encargado de ayudar a descubrir las necesidades financieras analizando circunstancias pasadas presentes y futuras del cliente, orientando al cliente a optar por el mejor producto del banco donde pueda ayudarlo a su futura toma de decisión.

Funciones:

* Garantizar las operaciones de una unidad de caja, efectuando actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de valor, a fin de lograr la recaudación de ingresos a la institución y la cancelación de los pagos que correspondan a través de caja.
* Informar a los clientes sobre los servicios y beneficios que ofrece el banco.
* Recopilar, copiar, clasificar y archivar los registros de las actividades realizadas en la oficina y de las transacciones financieras.

Logros:

* Realicé una persuasión sociológica comercial y un seguimiento constante del comportamiento del cliente, obtuve este reconocimiento a través de la calificación de cada cliente atendido durante el mes de octubre 2019 elevándolo del 70% al 89% donde obtuve el diploma de reconocimiento al mejor resultado en pulso.
* Aplique el método Harvard de negociación donde logre una producción comercial superior al 100% en las siguientes categorías, tarjetas de crédito, insta cash, compra de deuda, seguros, en el mes de octubre 2019.

LA PICANTE

Empresa dedicada al rubro de alimentos & bebidas cual se ofrece a las clientes comidas y diversos tipos para su consumo.

Cajero 10/03/2017- 10/12/2017  
Encargado de llevar las cuentas y ordenes de los comensales durante el días, aplicando el reglamento interno de acuerdo a las situaciones que lo ameriten.

Funciones:

* Atender con calidad a los comensales en el área de registro y cobro, asegurando su satisfacción con el servicio recibido.
* Mencionarles las promociones y especialidades del restaurante.
* Manejar la caja registradora. Conocer los procedimientos de registro y las diferencias formas de pago.

Logros:

* Realice la comunicación asertiva donde estoy pendiente que el cliente haya entendido el objetivo de la conversación reduciendo así el 35 % de las incidencias de clientes.
* Apliqué un pensamiento crítico donde evalué la toma de decisiones de los clientes y su punto de vista motivándolo a su necesidad más inmediata aumento del 43 % en el volumen de ventas anuales.

ADIDAS

Es una compañía multinacional fabricante de calzado y ropa deportiva, relacionados con el deporte.

PROMOTOR DE VENTAS 01/06/2016 - 14/11/2016 Informar a los clientes acerca de sus características y utilización, además de estimular el interés de compra, respondiendo a las preguntas y asesorando sobre el uso de los productos.

Funciones:

* Seguir el itinerario de visitas.
* Hacer check-in en la tienda.
* Verificar la exposición del producto y auditar las acciones en la tienda.

Logros:

* Alta reducción de incidencias de clientes
* Aumento de volumen de ventas sobre la meta de producción mensual
* Reconocimiento por empatía y amabilidad en la atención de cada cliente

RENZO COSTA

Empresa peruana más importantes en la confección de prendas y artículos de cuero.

PROMOTOR DE VENTAS 01/06/2014-14/11/2014  
Encargado de hacer demostraciones de artículos en venta.

Funciones:

* Realizar demostraciones del producto con el fin de informar a sus clientes, estimulando el interés en potenciales clientes, respondiendo todas sus dudas y asesorando sobre las bondades del producto.
* Realizar demostraciones del producto con el fin de informar a sus clientes. Además, debe estimular el interés en potenciales clientes, respondiendo todas sus dudas y asesorando sobre las bondades de sus servicios.
* Cerrar ventas, realizar pedidos y disponer de los dispositivos.

Logros:

* Cumplimiento consecutivo de la meta comercial mensual.
* Aumento de la venta cruzada de los productos seleccionados como billeteras y monederos.

AREAS DE EXPERIENCIA:

Atención al Público

* Informar a clientes potenciales sobre los beneficios y ventajas de distintos servicios.
* Atención telefónica a los clientes orientándoles en función de las necesidades.

Comunicación

* + Redacción y gestión del envío de comunicaciones a los clientes.
  + Supervisión de contenidos de páginas web.

Comercial

* Presentarle los beneficios más interesantes de la empresa a través de la capacidad de negociación
* Generar expectativas a través de la posible compra.

Formación Académica:

* **ISIL**

ADMINISTRACION HOTELERA & RESTAURANTES **ago. 2013 – dic. 2017**

Certificaciones:

* Certificado del banco central de reserva del Perú 01/07/2018
* Gestión de alimentos y bebidas ISIL 23/02/2017
* Supervisión de alimentos y bebidas ISIL 20/08/2015
* Asociación de la prensa turística del Perú 12/04/2011
* Marketing personal *“El Arte De Encantar”* 19/09/2012

Computación e Informática:

* Procesador de Textos : Microsoft Word
* Hoja de Cálculo : Microsoft Excel
* Programa de Presentaciones : Power Point
* Programas de Comunicaciones : Internet, correo electrónico

Idiomas:

* Inglés: Hablado Básico, Escrito básico – británico
* Español: Hablado Alto, Escrito Alto.

Aptitudes:

* Trabajo en equipo
* Capacidad de negociar
* Creativo
* Capacidad de adaptación
* Competencias digitales
* Habilidades comunicativas