VICTOR HUGO JOAQUIN TORRES JUNCO

Jr. Huamz J 163, lćõ63, Breña

972ł87701

nggtorres@grnoiLcOm

RESUMEN PROFESIONAL

# HISTOBIAL LABORAL

* Aciurã Asesor de verrlos

Mr. 8morł - @eña

* + Copacidad para proparcionor una asistencio comprensivo a las clientes cuando entran en la 1iencIa a fravés de la selección cle arłiculos y proceso de compra.
  + Trobajó en to creacìón de redes identificando y buscondo nuevos clientes patenciales, asistiendo a eventos del sector y ganóndoæ la confianzo de los clientes.
  + Mperto para recoger las deltas del usuorio y del negocio y eloboror planes detalladas clel proyecta.

Evaluación de sislemos y procesos oe negocio identificando óreas de mejora pars opoyar el crecimiento con vistas al fu1uro.

* Genîón de la documentación cle cierre mensuol, incluidos asientas,

pravisiones, conciliación de tesorerío y cuentas.

ł1/2020

Ejecufivo de venłos

FABI PRINT 5.A.€ - Breña

* Atención al cliente de forma personalìzado para incrementar las ventas y reforzar la ìmagen del estoblecìmiento
* Implan1aciõn de procesos, campañas y proyec1os de mameting para la captación de nuevas suscriptores.
* Ceneración de esfrategias exitosas de comunicación de marketing conforme a las necesidades de to morca.
* Geslión de campaños, publicidad y edición en redes sociales. Promoción cle productos de temporoda para captor nuevos clientes.
* Realización de las tareas oamìnistratìvas propias de la tiencla.
* Geslîón de la base ae datas de clîentes clel establecimiento.
* Anófsîs de resultodos y repose a la dirección comercial.
* 3e mantuvo acfualizado en cuanto a promociones, politicos de pagos y prÓcticas de seguridad del esfablecimiento

07/2ß19 - 0g/2ß19 AuxìFior **de Serricío**

**MULTICINE3 UVK 8.E.L** - El Agusłino

* + Controlé vańas boæs de datDS P ^a hacer un seguimiento de la tatalidod del inventarîo de la empress.
  + Expenencia evaluanao las srtuacianes de coaa cliente y recomendando las mejore•P ductos para sotčfacer sus necesidodes inÒviauoles.
  + Mantuvo el órea de frabo(o Iimpia y desinfectado de acuerda con las dìrecłrices de segurîdad alîmentario, evîlanda la contamînacîón cruzado de los productos alimen1icios cruaos y preparados.
* 01/2D19 **Técnìco de łeleforúó móvil**

G3M Movil - Lìma

* + Venta de productos en tienda v gestión de stock.
  + Arreglo de overíos de hardware de dislintas marcos de terminates como Samsung y Motorola.
  + 3ustitución de pantallas, altavoces y pines ae cargo.
  + Experîencia demosfranda las carocterísticas y funcìonalidad de los sistemas de a los clientes.
  + Experîencia responaierïdo a las Ilamadas para man1enimiento y

resolución de problemas.

* + Diagnóstico de avenÓs en dishntos modelos de terminales.

# FORMACIÓN

2023 Comunicación y Publioidod : Comunicaciones Urúversidad Fzivodo Del Norfe - Breña

# 4to Ciclo de carrera.

201 t

# Gesfión de redes sociales : Marketing Sistema UNÍ - El Rimac

2018 Teleforúa Celular : Tecnología

GA/dOR - Lima

APTITUDES

# Mperíencia en Word

* Atención al detalle

# A4omotivado

* Habilidades comunicativas

# Redacción de textos

pubfcitarios

# Servicio de mesas

* Aptitudes para la negociación