**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

NOMBRES Y APELLIDOS : Justina Fermina CALERO CAMPOS

DNI : 71654382

CELULAR : 914352601

EMAIL : justinacalero369@gmail.com

FECHA DE NACIMIENTO : 25 de octubre de 1998

ESTADO CIVIL : Soltera

SEXO : Femenino

**ESTUDIOS**

**ESTUDIOS DEL NIVEL PRIMARIA**

Institución formadora: I.E 32355 del caserío de corean JESUS – LAURICOCHA – HUANUCO

**ESTUDIOS DEL NIVEL SECUNDARIA**

 Institución formadora: I.E.P Filother Mendoza Campos

**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

Institución formadora: Universidad Nacional Hermilio Valdizan del departamento de HUÁNUCO

PROFESION : Ciencias Contables y Financieras

**DATOS COMPLEMETARIOS**

**CONOCIMIENTOS INFORMATICOS**

* Manejos de ofimática básica (Word, Excel, Power Point).
* Manejo de concar básico.

**FORMACION ADICIONAL E INTERESES**

* En la calidad de asistencia en el I CURSO JESUS 2017 “responsabilidad social del contador en la administración del patrimonio”.
* En la calidad de asistencia en el III CURSO 20/10/2017 conferencia magistral “planeamiento tributario”.
* En la calidad de asistente en el seminario intersedes 2018 “la contabilidad con lenguaje para la toma de decisiones en el sector público y privado”.
* En la calidad de asistente en la I CONVENCION 2019 “Regional anticorrupción”.
* En la calidad de asistencia conferencia virtual de promoción 2021 “contadores del bicentenario”. Organizados por la promoción de la facultad de ciencias contables y financieras y el colegio de contadores públicos de Huánuco.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* CENSOS NACIONALES 2017 XII de población, VII de vivienda y III de comunidades indígenas, LAURICOCHA – HUANUCO.
* Cajera y vendedora en el kiosco “escuela de policías puente piedra”, LIMA-2019.
* Vendedora en la empresa GCOMPUTER E.I.R.L LIMA – 2019.

**OBJETIVOS**

Obtener un puesto de trabajo donde pueda desarrollar mi práctica profesional de asistente contable, propia de mi formación y así crecer en cuanto a mi carrera profesional, de igual manera formarme profesional ético con capacidad para generar información financiera y administrativa con actitud emprendedora, visionera y generadora del cambio, en el ámbito social laboral con sentido creativo, analítico, comprometida, competitiva, con actitud positiva y ser capaz de interpretar y aplicar las diversas leyes que afectan a las empresas en su aspecto contables y financieros.

**VALORES**

* La responsabilidad.
* La puntualidad.
* La honradez.
* Honestidad.
* Humildad.
* Solidaridad.