DNI: 71347209

Dirección:

Mz. B Lt.23 calle Los Sauces – San Miguel

Correo electrónico:

nemesio.quisca@unmsm.edu.pe

Celular: 960290039

Persona con tres pilares que son la responsabilidad, honestidad y puntualidad; perseverante ante situaciones nuevas y complejas, siempre en busca de soluciones nuevas y siempre en la búsqueda y creación de un buen ambiente laboral

**EXPERIENCIA**

|  |
| --- |
| **EMPRESA - AQUISI SAC marzo *2021 – enero 2022***  |

# Asistente administrativo- ejecutivo de ventas

Realicé funciones con el objetivo de aumentar las ventas del servicio, además del desarrollo de canales de comunicación directa, soporte en la atención al cliente y apoyo en la parte administrativa.

* Encargado de subir facturas de compra al sistema de la empresa.
* Cierre de ventas de computadoras ensambladas a medida del cliente.
* Encargado de gestionar todo el proceso de garantías de productos.
* Encargado de los pagos a SUNAT

|  |
| --- |
| **EMPRESA - OSCE*****febrero 2020 – marzo 2021*** |

# Practicante-Atención al usuario-archivo central

Encargado de atender solicitudes de documentos del archivo central de forma eficiente.

* Seguimiento de pedidos de documentos por medio de correos.
* Búsqueda de los documentos en la base de datos del archivo central.
* Búsqueda física de los documentos.
* Proceso de eliminación y/o ingreso de documentos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN**  |

 |  |

# Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Estudiante del 10mo ciclo de Administración de Negocios Internacionales (2015 – Actualidad)

**IDAT**

Estudios culminados de Microsoft Excel -2017

# ADEX

Estudios culminados del curso intensivo de importaciones - 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **APTITUDES**  |

 |  |

* Buen relacionamiento
* Capacidad de respuesta
* Manejo de presión
* Rapidez de aprendizaje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **IDIOMAS Y SOFTWARE**  |

 |  |

* Inglés (básico)
* Excel (intermedio)
* Word (básico)
* Power Point (básico)
* Minitab (básico)
* Project (básico)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS**  |

 |  |

* Elsa Quisca

Gerente de AQUISI SAC

987929209

* Mónica Aguilar

Encargada del Archivo central - OSCE

943104298