Presentación

**Dirección: Jr. Andahuaylas 775 piso 2 DPTO 203, LIMA**

DNI: 47264728

**Teléfono / Móvil: 984844430**

E-mail: Nbfgcmlp53@gmail.com

**Lugar y fecha de nacimiento: Lima, 02 de octubre de 1991**

**JUAN GABRIEL PUMA CORVACHO**

Profesional Bachiller en Ingeniería en Ecoturismo y con Diplomado especializado en Gestión de comercio internacional con experiencia comprobada en estudio de mercado, importación, exportación.

Autodidacta, analítico y proactivo, con capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y orientado a resultados, responsable, puntual, honesto, con un amplio sentido de ética.

**Formación académica**

**Bachiller en Ingeniería en ecoturismo**

**Universidad Nacional Federico Villarreal**

2019 – Culminado

**Diplomado Intensivo de Gestión del comercio internacional**

* ADEX (**Asociación de exportadores**). 90 horas

2020 – Culminado

**Certificados extras**

**Fundamentos de seguridad de TI**

* INICTEL (**Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones**).

2018 – Culminado

**Administración y soporte de redes**

* CEPS – UNI (**Centro de extensión de la Universidad Nacional de Ingeniería**).

2012 - 2017

**Técnico en ofimática y computación**

* CEPS – UNI (**Centro de extensión de la Universidad Nacional de Ingeniería**).

2012– Culminado

**Información adicional**

**Inglés Licencia de Conducir**Nivel Avanzado 1 (Centro de Idiomas UNFV) Licencia Categoría A-1

Licencia piloto/operador RPAs (Drones)
Autorizado por MTC

**Experiencia laboral**

**Asistente Administrativo**

ANJU ASESORES Y CONTADORES S.A.C. (Lima, Perú)

2020 - 2021

* Gestión de llamadas, correos electrónicos, correspondencia, tanto entrantes como salientes.
* Interacción con clientes y atención consultas.
* Organización de la agenda, citas comerciales, eventos, reuniones con clientes y fechas límite establecidas por la Administración
* Funciones como archivar, organizar, guardar y revisión de documentos.

**Jefe de Cuadrilla de Actividad de Intervención Inmediata**

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO (Lima, Perú)

2020

* Supervisar las actividades de los integrantes de la cuadrilla y el estado de las herramientas teniendo en cuenta el plan de trabajo elaborado en Ficha técnica.
* Coordinación con Responsable técnico sobre documentación y organización de participantes en la Actividad de Intervención Inmediata.
* Cumpliendo protocolo Sanitario COVID 19 y plan de seguridad de Salud en el trabajo.

**Representante legal / Importador**

JGPC IMPORT TRADING E.I.R.L. (Lima, Perú)

2018 - 2021

* Realizar estudio de mercado y análisis de competencia de acuerdo al producto a importar.
Coordinar negociaciones con proveedores confiables, seguros maximizando las utilidades a favor de la empresa.
* Ejecutar el proceso de embarque de las mercancías de los proveedores internacionales.
* Hacer seguimiento y cotizar con los agentes de carga, los fletes internacionales de transporte.
* Supervisar y dar seguimiento a la documentación para el proceso de nacionalización de las mercancías asegurando que se cumpla con el marco legal vigente. (Agentes de carga, agente de aduana).
* Coordinar y hacer seguimiento a la entrega y recepción de la carga con los proveedores de almacén final.

**Auxiliar de Almacén**

ANTONIO LARI CONTRATISTAS S.A.C. (Lima, Perú)

2017

* Despacho de equipos electrónicos sean routers, teléfonos, antenas parabólicas, etc., a técnicos capacitados con el fin de brindar servicios integrales a los sectores de telecomunicación.

**Auxiliar de Almacén – Reponedor**

SAGA FALABELLA S.A. – San Isidro (Lima, Perú)

2013 - 2014

* Controlar y reportar el registro de existencias, inventariado, Atención al cliente.
* Almacenamiento de los productos en sus respectivas góndolas y cámaras de conservación.
* Mantener el orden y la limpieza de los exhibidores, realizar el ordenamiento, reubicación.
* Reposición de los productos del almacén a piso en área de ropa niños.
* Atención al cliente, abordar al cliente durante su búsqueda de producto.

****