# BACH. EN CONTABILIDAD CON MENCION EN FINANZAS

**Isaac Atauje Mendoza**

Calle los Mangos 153. Urb La Alborada – Comas Teléf. – 930352767 / 7474211

 Correo**:** isaacatauje22@gmail.com

DNI: 46854736

Estado Civil - Soltero Edad - 30 años

# Perfil Profesional

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que una organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas.

# Formación Académica

* Universidad de Ciencias y Humanidades
* Bach. en Contabilidad con Mención en Finanzas.

**Conocimientos Básicos**

* Word, Excel, Power Point, access. a nivel intermedio.
* PDT, Plame, AFP NET y sistemas contables (Concar

Siscont, Starsoft).

**Idiomas**

* Inglés - Basico

# Experiencia Laboral Profesional

**INVERSIONES GREYSILAYL@ E.I.R.L.**

**17/12/2019** hasta la fecha

### **Cargo: Asesor Contable**

### Funciones:

* Liquidaciones de Impuestos (PDT, PLAME).
* Otros.

**ENERGIA A GAS E INGENIERIA S.A.C.**

**01/01/2018 al 30/05/2019**.

### Cargo: Auxiliar Contable Funciones:

* Liquidaciones de Impuestos (PDT, PLAME).
* Registro de compras, ventas y otras provisiones al (Starsoft).
* Conciliaciones bancarias, Análisis de las cuentas (10,12,20,42,60,70).
* Emisión de facturas correspondientes del mes.
* Tramites en Sunat, Sunarp, Notaria, Bancos.

## MEDIA COMMERCE PERU SAC

**15/03/2017 al 14/12/2017**.

### Cargo: Auxiliar Contable Funciones:

* Traspasar información contables en los sistemas (Starsoft, Open Orange).
* Registrar facturas de Compras, Ventas.
* Registro de (Detracciones, Percepciones, Retenciones)
* Registro de los Activos Fijos al sistema.
* Análisis de cuentas contables.
* Archivar y organizar las documentaciones requeridas.

## MEDIA COMMERCE PERU SAC

**15/03/2017 al 14/12/2017**.

### Cargo: Auxiliar Contable Funciones:

* Traspasar informaciones contables en los sistemas (Starsoft, Open Orange).
* Registrar facturas de Compras, Ventas.
* Registro de (Detracciones, Percepciones, Retenciones)
* Registro de los Activos Fijos al sistema.
* Análisis de cuentas contables.
* Archivar y organizar las documentaciones requerida

# Referencias:

#### ENERGIA A GAS E INGENIERIA S.A.C.

####  Ruc: 20551327630

Jr. Encinas Nro. 269. Urbanización: Los Jardines San Martin de Porres–Lima

Teléfono – 958681011

Gerente General: Tomas Chuman Castillo

**INVERSIONES GREYSILAYL@ E.I.R.L**

 Ruc: 20603198965

####  A.H. ALTO El Molino (DE GRIFO TEXACO A LA DERECHA) ICA - PISCO - PISCO

Gerente General: Carbajal de la Rosa Deniz

* **CLUB DEPORTIVO MUNICIPAL BREÑA F.C. EIRL**.

 Ruc: 20600946405

 Jr. Yavari 340 Dpto 202 – Breña - Lima

Teléfono: 992159358

Gerente General: Hernan Romani Avalos.

#### MEDIA COMMERCE PERU SAC

####  Ruc: 20522259064

Av. Alfredo Benavides N° 768 – Miraflores Of. 1104 - Lima Gerente General: Natanael Vargas Cardoso.

* **EMPRESA DE TRANSPORTE LOGISTICA VD SAC**

Jr. Cangallo 1250 Urb. Matute - La Victoria - Lima Teléfono: 941463415/ 971196049/ #365790